

ФАКУЛТЕТ
ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД, Краља Петра I

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Број: 03-28/4-1

Дана: 14.05.2019. године

**ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

Београд, мај 2019.

На основу члана 96. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" 88/2017, 27/2018 -други закон, 73/2018) и члана 49. став 1. тачка 27. и члана 84. став 12. Статута Факултета примењених уметности у Београду (број: 03-28/5-4 од 15.11.2018. године), Наставно уметничко-научно веће Факултета примењених уметности у Београду, на седници одржаној 14.05.2019. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА
НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују организација и извођење основних академских и мастер академских студија, односно облици наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, услови за упис на студије, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената, завршни рад на мастер академским студијама и друга питања у вези са наставом на Факултету примењених уметности у Београду (у даљем тексту: ФПУ).

Члан 2.

Студије на ФПУ организују се и реализују се на основу одобрених, односно акредитованих, студијских програма у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: ЗВО), са Статутом Универзитета уметности у Београду и са Статутом Факултета примењених уметности.

Садржај и структура студијског програма, као и друга питања од значаја за студијски програм уређени су ЗВО и важећим стандардима.

ФПУ је акредитован за три студијска програма на основним академским студијама:

- ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ
- ДИЗАЈН
- КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА

Основне академске студије на ФПУ трају четири школске године имају 240 ЕСПБ бодова.

Студент који заврши основне академске студије, у области примењених уметности, дизајна и конзервације и рестаурације, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив дипломирани са знаком звања првог степена академских студија.

ФПУ је акредитован за три студијска програма на мастер академским студијама:

- ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ
- ДИЗАЈН
- КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА

Мастер академске студије на ФПУ трају једну школску годину и имају 60 ЕСПБ бодова.

Студент који заврши мастер академске студије у области примењених уметности, дизајна и конзервације и рестаурације, од најмање 60 ЕСПБ бодова, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија.

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама ФПУ.

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 3.

На основним академским студијама акредитовани студијски програми реализују се кроз изборне модуле.

Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ реализује се кроз девет изборних модула:

1. Примењено сликарство
2. Примењено вајарство
3. Графика и књига
4. Фотографија
5. Анимација
6. Керамика
7. Сценографија
8. Сценски костим
9. Савремено одевање.

Студијски програм ДИЗАЈН реализује се кроз четири изборна модула:

1. Дизајн ентеријера и намештаја
2. Индустијски дизајн
3. Текстил
4. Графички дизајн.

Студијски програм КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА реализује се кроз два изборна модула:

1. Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру
2. Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета.

Члан 4.

На мастер академским студијама акредитовани студијски програми реализују се кроз изборне модуле.

Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ реализује се кроз девет изборних модула:

1. Примењено сликарство
2. Примењено вајарство
3. Графика и књига
4. Фотографија
5. Анимација
6. Керамика
7. Сценографија
8. Сценски костим
9. Савремено одевање.

Студијски програм ДИЗАЈН реализује се кроз четири изборна модула:

1. Дизајн ентеријера и намештаја
2. Индустијски дизајн
3. Текстил
4. Графички дизајн.

Студијски програм КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА реализује се кроз два изборна модула:

1. Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру
2. Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета.

Члан 5.

Почетак и завршетак школске године, организација студија и испитни рокови прописани су Статутом Факултета.

Члан 6.

Настава се организује и изводи у складу са планом извођења наставе, који доноси Наставно уметничко-научно веће факултета (у даљем тексту: Веће), у року утврђеним Статутом Факултета.

Планом извођења наставе одређују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- остале чињенице важне за уредно извођење наставе.

Члан 7.

На испит може изаћи студент који је задовољно све прописане предиспитне обавезе.

Уметнички предмети полажу се само у једном испитном року, и то у првом испитном року по завршетку наставе.

Остали предмети полажу се у свим испитним роковима по завршетку наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писаном облику, само усмено или у писаном облику и усмено, или оцењивањем радова из уметничких и теоријско-уметничких предмета.

Испити су јавни.

III УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Услови за упис

Члан 8.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Лице које нема средње образовање у четворогодишњем трајању полаже допунски испит.

Допунском испиту може приступити кандидат који је претходно завршио три разреда средње школе или школу у трогодишњем трајању.

На допунском испиту проверава се знање из предмета: Српски језик и књижевност, Филозофија, Историја уметности и Страни језик.

Испит се полаже у целости по програму уметничких школа за средње образовање за четврти разред.

Положен допунски испит признаје се кандидату две узастопне школске године.

Кандидати из става 1. и 2. овог члана полажу испит за проверу склоности и способности.

Испит за проверу склоности и способности

Члан 9.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже испит за проверу склоности и способности, на начин прописан посебним правилником ФПУ.

Упис на студијски програм

Члан 10.

На прву годину основних академских студија може се, без полагања испита за проверу склоности и способности, уписати:

- лице које има стечено високо образовање из области уметности, архитектуре и дизајна на академским студијама првог степена;
- студент основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе из области уметности, архитектуре и дизајна, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ

бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује ФПУ;

- лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, односно због прекида студија, а које је претходно положило све прописане испите за прву годину студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује ФПУ.

Молбу за упис, са потребном документацијом и радовима, лица из става 1. овог члана подносе преко студентске службе ФПУ од 01. до 10.09. текуће године, а одлуку о упису доноси Веће на предлог Комисије модула, која предлог Већу доставља преко Одсека.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као студент који плаћа школарину и не убраја се у утврђени број студената за одређени студијски програм.

Члан 11.

У старију годину основних академских студија може се уписати студент друге сродне високошколске установе, који је стекао право на упис те године студија на факултету са кога прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са кога долази, у могућности да упише предмете те године студија на ФПУ у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, уз претходно утврђивање усклађености студијског програма високошколске установе са које кандидат долази са студијским програмом ФПУ на који кандидат жели да се упише, односно извршене еквиваленције програма.

У старију годину основних академских студија може се уписати студент ФПУ коме је престао статус студента због исписивања са студија, односно због прекида студија.

Лице из става 1. и става 2. овог члана може се уписати само као студент који плаћа школарину и не убраја се у утврђени број студената за одређени студијски програм.

Уз молбу за упис студент подноси: уверење о положеним испитима и Табелу 5.2 Спецификација предмета. Студент из става 1. подноси и копију уверења о акредитацији студијског програма и високошколске установе са које долази.

Студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на ФПУ уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање од 60 ЕСПБ бодова.

Молбу за упис, са потребном документацијом и радовима, лица из става 1. овог члана подносе преко студентске службе ФПУ од 01. до 10.09. текуће године, а одлуку о упису доноси Веће на предлог Комисије модула, који се доставља преко Одсека.

У старију годину основних академских студија студент друге сродне високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, може прећи ако разлика у програмској материји

студијског програма који је похађао није већа од 20% у односу на програмску материју студијског програма односно модула на који прелази, што се утврђује еквиваленцијом програма.

Члан 12.

У старију годину основних академских студија може се уписати студент ФПУ који прелази са једног на други студијски програм, односно са једног на други модул у оквиру истог студијског програма, који је стекао право на упис наредне године студија и који је на основу признавања положених испита студијског програма, односно модула са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија студијског програма, односно модула на који прелази, у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

У школској години у којој прелази са једног студијског програма на други студијски програм односно са једног модула на други модул у оквиру истог студијског програма, студент, поред предмета студијског програма, односно модула на који прелази, уписује и разлику у предметима.

Студент који тражи прелазак са једног студијског програма на други студијски програм, односно једног модула на други модул у оквиру истог студијског програма, уз молбу подноси уверење о положеним испитима, десет радова из уметничких предмета претходне године студија.

По питању плаћања школарине из става 1. овог члана студент који прелази са једног студијског програма на други студијски програм у оквиру ФПУ може се уписати само као студент који плаћа школарину, а студент који прелази са модула на модул у оквиру истог студијског програма рангира се као студент тог студијског програма у погледу плаћања школарине.

Не може се прелазити са једног студијског програма на други студијски програм и са једног модула на други модул у оквиру истог студијског програма на првој и четвртој години студија.

У старију годину основних академских студија студент може прећи са једног студијског програма на други студијски програм, или са једног модула на други модул у оквиру истог студијског програма, само ако разлика у програмској материји студијског програма односно модула који је похађао није већа од 20% у односу на програмску материју студијског програма, односно модула на који прелази.

Члан 13.

Лице са завршеним основним академским студијама у трајању од 180 ЕСПБ бодова може се уписати у највише трећу годину студија Факултета примењених уметности и то на основу извршене еквиваленције студијског програма високошколске установе коју је кандидат завршио и студијског програма ФПУ, а коју спроводи Комисија модула за који се кандидат пријављује.

Одлуку о години студија на коју се кандидат уписује и евентуалној разлици у предметима доноси Веће на предлог Комисије модула, који се доставља преко Одсека.

IV УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Услови за упис

Члан 14.

У прву годину мастер академских студија може се уписати:

- лице које је завршило одговарајуће основне академске студије из области уметности, архитектуре и дизајна, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова
- лице које је завршило основне студије из области уметности, архитектуре и дизајна, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Кандидати из става 1. полажу пријемни испит.

Члан 15.

Ради припреме, организације и спровођења пријемног испита Веће образује Централну Комисију за пријемни испит за упис на мастер академске студије.

Комисија ради у саставу од 5 чланова.

Члан 16.

Кандидат који се пријављује на конкурс, подноси документацију предвиђену конкурсом и радове из уже области који доказују склоности и способности кандидата за студијски програм, односно модул, за који се пријављује.

Члан 17.

Пријемни испит је јаван и спроводи се по програму који утврђује Веће, на предлог Одсека.

Пријемни испит полаже се у једном дану.

На модулу Конзервација и рестаурација практични део испита полаже се 4 сата.

Трочлану комисију за оцењивање, за сваки модул, именује Веће, на предлог Одсека.

О одржаном пријемном испиту води се записник.

Записник обавезно садржи: назив студијског програма, датум, време и место одржавања испита, списак кандидата који су полагали пријемни испит, списак кандидата који су положили пријемни испит, оцену и број остварених поена на пријемном испиту за сваког кандидата и потпис чланова Комисије.

Рангирање кандидата

Члан 18.

Рангирање кандидата на пријемном испиту утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Право на рангирање за упис стекао је кандидат који је на пријемном испиту остварио најмање 35 поена.

Кандидат по мерилима из става 1. овог члана може остварити највише 100 поена, и то :

- највише 30 поена за успех на претходно завршеним студијама,
- највише 70 поена за успех на пријемном испиту.

У случају истог броја поена са кандидатима са других сродних факултета, предност при рангирању имају дипломирани студенти ФПУ.

Члан 19.

Ранг листу кандидата, који су стекли право на упис, ФПУ објављује на огласној табли најкасније у року од 48 часа по завршеном пријемном испиту. Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја за упис.

Члан 20.

Кандидат који је стекао право на упис, приликом уписа подноси:

1. прочитану личну карту
2. оверену фотокопију дипломе или уверење о претходно стеченом високом образовању;
3. две фотографије формата 3,5x4,5 цм;
4. попуњен ШВ образац у два примерка;
5. доказ о уплати прве рате школарине, за кандидата који сам плаћа школарину;
6. уверење о држављанству достављају страни држављани.

Страни држављанин, односно држављанин Републике Србије који је претходно школовање завршио у иностранству, поред докумената из става 1. овог члана, доставља и решење о признавању стране високошколске исправе која је услов за упис на одговарајући степен студија.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ И МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Студијски програм

Члан 21.

Основне академске и мастер академске студије се реализују на основу акредитованих студијских програма који се објављују на Интернет презентацији Факултета (www.fpu.bg.ac.rs).

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Програмом наставног предмета се утврђује његов циљ, садржај, статус (обавезни/изборни), облици наставе, фонд часова и начин провере знања студента, литература, као и вредност предмета изражена у ЕСПБ бодовима.

Програм предмета изводи се путем индивидуалне и теоријске наставе, вежби, лабораторијских вежби, семинара, практичне наставе, стручне праксе, консултација, колоквијума, израде семинарских и семестралних пројектних и графичких радова, испита, израде и одбране завршног рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Све облике наставе изводе наставници и сарадници, изабрани у наставна звања, односно сарадничка звања, и одговорни су за њихово правилно и доследно спровођење. Изузетно, стручно лице под чијим надзором се обавља стручна пракса одговорно је за тај облик наставе.

Сви облици извођења наставе на предметима студијског програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за реализацију.

Продекан за наставу координира целокулан процес извођења наставе на студијским програмима, прибавља мишљење студената преко студента продекана, предлаже декану и Већу одговарајуће мере.

Члан 22.

Продекан за наставу предлаже Календар наставе који Веће утврђује пре почетка школске године, а Комисија за израду распореда часова, коју именује Веће, прави распоред часова.

Распоред часова (наставе, праксе, консултација) најмање недељу дана пре почетка наставе је доступан студентима истицањем на интернет страници Факултета и доследно се спроводи.

Члан 23.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном ангажовању студента у обиму 40часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе /предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава и слично/;
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране ФПУ на

пројектима од значаја за локалну заједницу /хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и слично/;

• других облика ангажовања, у складу са општим актом ФПУ /стручна пракса и слично/.

Изборни предмети – пријављивање и похађање наставе

Члан 24.

Студент се при упису године пријављује за похађање наставе из изборних предмета.

Студент пријављује и уписује изборне предмете са листе изборних предмета модула за одговарајућу годину студија.

Студент може да пријави изборне предмете за које испуњава предуслове наведене у програму предмета.

Члан 25.

Листа изборних предмета налази се на сајту Факултета.

Члан 26.

Изборни предмет који је студент пријавио, не може се мењати у току школске године.

Члан 27.

Доношење нових студијских програма, као и промене постојећих студијских програма врше се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета уметности и Статутом ФПУ, а покрећу се на основу прецизно образложеног и документованог предлога Одсека, који се доставља Већу заједно са са мишљењем Комисије за реформу Факултета.

VI СТУДЕНТИ

Појам студента и статус студента

Члан 28.

Студент је физичко лице уписано на студијски програм на ФПУ. Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: студент који се сам финансира).

Члан 29.

Студент у једној школској години може пријавити и уписати обавезне и изборне предмете у обиму од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент ФПУ који до почетка наредне школске године није положио испите из обавезних и изборних предмета може у наредној школској години уписати обавезне и изборне предмете у обиму већем од 60 ЕСПБ, а највише 72 ЕСПБ, под условима из спецификације предмета. Број ЕСПБ бодова изнад 60 односи се на

ЕСПБ бодове неположених предмета из претходне школске године.

Студенти ФПУ који прелазе са једног студијског програма на други студијски програм или са једног модула на други у оквиру истог студијског програма, као и студенти других високошколских установа, који прелазе и уписују се на ФПУ, у једној школској години могу уписати највише 72 ЕСПБ, а број ЕСПБ бодова изнад 60 односи се на ЕСПБ бодове предмета који представљају разлику у предметима студијског програма на који студент прелази и студијског програма са којег прелази, а које студент мора да одслуша и положи.

Гостујући студент

Члан 30.

Гостујући студент је студент другог универзитета односно факултета који уписује делове студијског програма на ФПУ у складу са уговором између ФПУ и тог другог универзитета, односно факултета, о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје највише једну школску годину.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућем студенту уписују се у индекс матичног факултета. ФПУ гостујућем студенту издаје потврду о положеним испитима и о броју стварених ЕСПБ бодова.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи /мобилност студената/

Члан 31.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Члан 32.

Студент ФПУ може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између ФПУ и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

У поступку склапања уговора о признавању ЕСПБ бодова ФПУ цени да ли студент кроз остварен и положен програм стиче знање и вештине у мери довољној за признавање испита и ЕСПБ бодова. Одсек, на коме је модул коме припадају предмети које је студент похађао, на основу предлога модула, доноси предлог одлуке о признавању положених испита студента и упућује га Већу.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи траје највише једну школску годину. Права и обавезе

студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се одговарајућом потврдом високошколске установе на којој је студент полагао.

Члан 33.

По завршетку дела студијског програма на другом универзитету, односно факултету, студент наставља студије на ФПУ и преноси ЕСПБ бодове за успешно положене и признате испите.

Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

Студент са посебним потребама

Члан 34.

ФПУ је дужан да студента са посебним потребама равноправно укључи у наставно уметничко-научни процес на ФПУ.

Права студента из става 1. овог члана остварују се у складу са Законом и могућностима ФПУ, прилагођавањем начина и метода извођења наставе и полагања испита.

Статус буџетског студента

Члан 35.

Статус буџетског студента има:

- студент уписан на студије прве године, првог, односно другог степена студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- студент који је, на основу постигнутог успеха у савлађивању студијског програма у претходној школској години, рангиран у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма за ту годину студија.

Ако на ранг листи из става 2. овог члана два или више студената има исти број ЕСПБ бодова и исту просечну оцену по основу оствареног успеха у савлађивању студијског програма за ту годину студија, рангирање ових студената одредиће се на основу успеха из уметничких предмета.

Уколико два и више студената из става 3. овог члана има исти успех из уметничких предмета рангирање ових студената одредиће се на основу укупног броја поена остварених из уметничких предмета, а у случају да и по овом основу има исти успех из уметничких предмета рангираће се по основу укупног броја поена из свих предмета те године студија.

Буџетски студент који у текућој школској години не оствари потребан успех за

рангирање у оквиру броја буџетских студената, може наставити студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Статус студента који се сам финансира

Члан 36.

Статус студента који се сам финансира има:

- студент уписан на студије прве године првог, односно другог степена студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис студената који се сами финансирају, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- студент уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који се, на основу постигнутог успеха у саваљавању студијског програма у претходној школској години, није рангирао у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму

Студент који се сам финансира а у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова из студијског програма године студија у коју је уписан, може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Права и обавезе студената

Члан 37.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом факултета
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студирања за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно ФПУ.

Студент има право на жалбу Већу ФПУ, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

Члан 38.

Студент је дужан да:

- се у годину студија упише у роковима које одреди студентска служба, а најкасније до 01.11. текуће календарске године;
- испуњава наставне и предиспитне обавезе утврђене студијским програмом ФПУ;
- поштује опште акте Универзитета и ФПУ;

- поштује права запослених и других студената на Универзитету и ФПУ;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању и Статутом ФПУ;
- овери годину студија, по завршетку наставе;
- Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, ближе се утврђују дисциплински органи, лакше и теже повреде обавезе студента, и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента;
- Изврши пријаву на осигурање од последица несрећног случаја у складу са Законом, важећим подзаконским актима и одлукама Факултета.

Мировање права и обавеза студента

Члан 39.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота или неге брачног друга у случају болести;
- неге властитог детета са посебним потребама
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, уколико има статус врхунског спортисте;
- у другим случајевима предвиђеним општим актом ФПУ;
- Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент је дужан да захтев из става 1 овога члана поднесе студентској служби до краја трајања наставе у летњем семестру.

Члан 40.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року под условом да је предходно испунио наставне и предиспитне обавезе које је предметни наставник својим потписом оверио.

Престанак статуса студента

Члан 41.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 42.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 42. став 1. алинеја 4, може продужити рок за завршетак студија за један семестар под условом да:

- је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- на дан истека рока из члана 42. став 1. алинеја 4. остаје му неостварених највише 20 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- у току трајања студија започео је и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену на ФПУ или на другом акредитованом факултету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан ФПУ решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. овог члана.

VII НАСТАВА

Облици наставе

Члан 43.

Облици наставе су: предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практична настава, консултације, стручни курсеви, семинари, колоквијуми, семинарски или семестрални радови, пројектни задаци и др.

Члан 44.

Предавања су део наставе на ФПУ на којима наставник усмено излаже или практично презентује садржај одређене теме на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

Предавања изводе наставници Факултета и одговорни су за реализацију утврђеног програма предмета.

Члан 45.

Вежбе су део наставе на којима се, у зависности од програмског садржаја предмета, раде вежбе и примењују основна знања, разрађују примери из градива на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, пројектни задаци и задаци из праксе предметног градива и сл.

За садржај вежби је одговоран наставник носилац предмета и сарадник који води вежбе.

Вежбе изводи сарадник према упутствима предметног наставника коме је непосредно одговоран.

Изузетно, уколико нема сарадника, вежбе изводи предметни наставник.

Члан 46.

Консултације су облик наставног рада који се по правилу одвија у индивидуалном контакту наставника и студента. Сврха консултација је да се студенту омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и да се шире информише о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Члан 47.

Други облици наставе омогућују стицање прописаних знања, вештина и способности. У друге облике наставе спадају: практична настава, консултације, стручни курсеви, семинари и др.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Стручне екскурзије су дефинисане студијским програмом. Организује их предметни наставник, а одобрава Веће на предлог Одсека. План стручне екскурзије обавезно садржи: кратак опис студијског путовања, списак студената, начин организовања и заштите и начин финансирања.

Стручни курсеви, семинари и радионице су облици наставе у којима студенти, под вођством руководиоца семинара или стручног курса, активно обрађују одређено наставно градиво и различите тематске садржаје. Циљ семинара или стручног курса је да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним уметничким областима. Семинари могу бити теоријски или практични, уз видео или рачунарске симулације, презентације и сл. Руководиоци су наставници или асистенти, односно гостујући предавачи изабрани одлуком Већа, а на предлог Одсека.

Студијскоистраживачки рад је самостални рад студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, израду семинарског или другог рада, израда пројектних задатака, полагање испита, израду завршног или мастер рада и слично. Резултати постигнути кроз самостални рад по правилу се убрајају у предиспитне обавезе.

Колоквијуми су облици наставе у којима студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног градива. Колоквијуми се полажу у писаној форми, или практичним радом. Оцена постигнута на колоквијуму по правилу улази у поене за предиспитне обавезе.

Семинарски и семестрални радови су облици наставе у којима студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања уметничко-научно-истраживачког рада у одређеној области. Циљ семинарског и семестралног рада је увођење студената у уметничко-научно-истраживачки рад. Резултати постигнути кроз семинарски или семестрални рад по правилу се убрајају у предиспитне обавезе.

Пројектни задаци су облици наставе у којима студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива. Циљ пројеката је увођење студената у уметнички односно дизајнерски рад у складу са специфичним захтевима

студијског програма.

Резултати постигнути кроз пројектни задатак по правилу се убрајају у предиспитне обавезе.

Презентација је усмено излагање, односно приказивање припремљеног рада на задату тему.

VIII ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 48.

Спецификацијом, односно садржајем предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише са 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Члан 49.

Наставник је у обавези да на уводном предавању и у писаној форми упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама, са обавезама студената, са предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Члан 50.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, програмом предмета и планом извођења наставе за све обавезне као и за све изборне предмете које је пријавно и за које му је одобрено похађање наставе у школској години у коју је уписан.

Студент је обавезан да поступа у складу са упутствима за реализацију студијског програма и програма предмета које утврди наставник.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита. На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеном општим актом Универзитета и овим Правилником. Без завршне провере знања студенту се не може закључити оцена, иако је у предиспитним обавезама постигао довољан број поена.

Структура и вредновање предиспитних обавеза

Члан 51.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе. Садржајем предмета се утврђују предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента.

Члан 52.

Редовно похађање наставе је један од предуслова остваривања предиспитних обавеза.

Наставник прати редовност похађања наставе студента и потврђује то својим потписом у студентској књижици индексу, у за то предвиђеној рубрици.

Студент својим потписом потврђује присуство настави.

Члан 53.

Студент може да пропусти 15% од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра.

У изузетним сличајевима (болест дужег трајања и сл.) ако студент изостане од 15% до 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, наставник може да предвиди одређени облик предиспитне активности којом ће студент надокнадити пропуштену наставу.

У случају да студент изостане више од 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, губи право да настави похађање наставе и да полаже испит у текућој школској години.

Члан 54.

Предиспитне обавезе студента детаљно су утврђене програмом предмета.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Студент је обавезан да реализује све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Члан 55.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 56.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена, непосредно по обављеној обавези. Додељени број поена и датум када су они додељени наставник одмах уписује у индекс.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

Наставник даје усмено образложење о оствареном броју поена на предиспитној обавези.

Члан 57.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената (студентски радови и др. као и списак студената са бројем поена) и да је чува до објављивања коначне ранг листе студената за упис у наредну школску годину.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних активности.

Наставник је дужан да студенту остварене поене упише у индекс и да потпис у, за то одређеној рубрици у индексу, непосредно по обављеној обавези. Додељени број поена и датум када су они додељени наставник одмах уписује у индекс.

Члан 58.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њега.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са наставе.

Студент који је удаљен са наставе губи право да даље прати наставу на том предмету и да полаже испит током текуће школске године. Одлука наставника је коначна.

Структура испита

Члан 59.

На испиту се утврђује степен у којем је студент остварио циљеве предмета у току и на крају реализације наставе одговарајућег предмета.

Наставник је дужан да утврди начин полагања испита који омогућава квалитетно процењивање степена у којем је студент остварио циљеве предмета.

Члан 60.

Програмом предмета се утврђује начин полагања испита.

Испит је јединствен. Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, у писаној форми, усмено, у писаној форми и усмено, практично и у писаној форми или практично и усмено.

У случају да се испит полаже комбинацијом више начина полагања, програмом предмета се утврђују услови под којима студент може да приступи различитим деловима испита.

Садржајем предмета се утврђују услови под којима положен колоквијум замењује део испита.

Члан 61.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Статутом ФПУ.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је лично приступио полагању испита.

Члан 62.

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем у роковима које утврди студентска служба ФПУ.

Распоред полагања испита објављује се на огласној табли и интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Накнадна пријава испита може се извршити у студентској служби најкасније два радна дана пре утврђеног термина за полагање испита, уз накнаду трошкова утврђених одлуком ФПУ.

Члан 63.

Испити су јавни.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита на огласној табли и на интернет презентацији ФПУ и присуством испиту, уз студента који полаже и испитивача, најмање још једног студента, наставника или асистента.

За студенте са хендикепом ФПУ ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Студенти са оштећеним слухом ослобађају се полагања испита из предмета страни језик, а испите из теоријских предмета полажу у писаној форми.

Испити из свих предмета се морају завршити до краја испитног рока.

Испити се полагају у просторијама ФПУ, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Члан 64.

Програмом предмета се утврђује максимални број поена које студент може да оствари полагањем испита.

Студент је са успехом положио испит када пређе праг знања који је 51% од 100 поена предвиђеног за испит, а изражава се у целим бројевима поена.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново уписује исти предмет, под условима прописаним спецификацијом предмета.

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из изборног предмета, може поново да упише исти или пријави други изборни предмет.

Члан 65.

За време полагања испита студент је дужан да се понаша на начин који не ремети ток испита.

Усмени испит

Члан 66.

Усмени испит се полаже усменим одговором на питања из области утврђених садржајем предмета.

Усмени испит се полаже извлачењем питања написаних на листићима истог облика и исте броје.

Број питања на усменом испиту зависи од броја бодова у предиспитним активностима али не може бити већи од 4 питања.

Члан 67.

Наставник је обавезан да, у току реализације наставе, студенте упозна са обимом и врстом испитних питања и критеријумима оцењивања, као и да студентима пружи потребна упутства за припрему и полагање усменог испита.

Члан 68.

У случају да пре приступања усменом испиту студент има другу испитну обавезу наставник је дужан да обавести студента о датуму одржавања усменог испита.

Члан 69.

Наставник оцењује успех студента на усменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од нула до максималног броја поена спецификацијом предмета предвиђених за усмени испит.

Члан 70.

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја поена који је остварио на усменом испиту.

Члан 71.

Студенту је забрањено да напушта просторију у којој се одржава усмени испит након добијања питања, да се договара са колегама, да омета колеге, да користи мобилни телефон или друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио да се користе на испиту.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник одузима коришћена техничка средства, литературу и белешке које није одобрио, о чему сачињава записник и удаљава студента са испита.

Након испуњења услова, наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми.

Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 1. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и записник о одузетим средствима коришћеним на испиту.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу подноси дисциплинску пријаву декану Факултета.

Декан Факултета у року од 48 сати од пријема дисциплинске пријаве покреће дисциплински поступак захтевом за покретање дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе студента.

Писмени испит

Члан 72.

Писмени испит се полаже у писаном облику на начин одређен спецификацијом предмета, са којим наставник упознаје студента на почетку школске године.

Члан 73.

Наставник је обавезан да током реализације наставе студенте упозна са типом испитних питања и начином оцењивање.

Члан 74.

Наставник оцењује успех студента на писменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од нула до максималног броја поена предвиђених за писмени испит.

Члан 75.

На захтев студента, наставник је дужан да омогући студенту увид у урађени рад и пружи усмено образложење начина вредновања теста знања и броја поена добијених на писменом испиту, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже у писаној форми и усмено.

Члан 76.

Уколико се испит полаже као писмени и усмени, положени писмени испит доноси исти број поена у следећим испитним роковима текуће школске године, као и у испитном року у коме је положен, а према спецификацији предмета.

Члан 77.

Током трајања писменог испита студенту је забрањено да преписује, да се договара са колегама, да користи мобилни телефон и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ, да излази из просторије, да омета рад других студената, да приступи полагању након почетка испита, да изнесе тест знања и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио за коришћење на испиту.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник одузима коришћена техничка средства, литературу и белешке које није одобрио, о чему сачињава записник, и удаљава студента са испита.

Након испуњења услова, наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми. Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 1. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и записник о одузетим средствима коришћеним на испиту.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу подноси дисциплинску пријаву декану Факултета.

Декан Факултета у року од 48 сати од пријема дисциплинске пријаве покреће дисциплински поступак захтевом за покретање дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе студента.

Коначна оцена

Члан 78.

Студент добија коначну оцену уколико је успешно обавио све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту и положио испит, односно стекао 51% предвиђених поена од максималних 100 поена.

Члан 79.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет), целим бројевима.

Члан 80.

Укупан број поена утврђује се сабирањем /збиром/ поена које је студент остварио извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита при чему је максималан број поена 100.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- до 50 поена оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Члан 81.

Коначна оцена и укупан број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по положеном испиту својим потписом оверава наставник.

Записник о полагању испита наставник доставља најкасније у року од три дана од дана полагања испита студентској служби ФПУ.

По пријему записника о полагању испита студентска служба обрађује податке, уноси их у матичну књигу студента и води статистику о положеним испитима.

IX Заштита права студента

Члан 82.

Студент има право да декану ФПУ поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом ФПУ или овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по истом.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред Комисијом коју именује

декан. Комисију чине предметни наставник, други наставник са истог предмета и наставник са истог модула. Уколико предмет има само једног наставника, друга два члана Комисије су са истог модула.

Члан 83.

После три неуспела полагања испита из истог предмета студент може улутити захтев декану да четврти пут испит полаже пред Комисијом. Уколико декан утврди да за то постоје оправдани разлози, образује Комисију пред којом студент полаже испит. Комисију чине предметни наставник, други наставник са истог предмета и наставник са истог модула. Уколико предмет има само једног наставника, друга два члана Комисије су са истог модула.

Студент је обавезан да у случају из става 1. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

Члан 84.

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену, чиме се поништава претходно добијена оцена.

Захтев за поновним полагањем испита студент подноси студентској служби ФПУ најкасније у року од три дана по добијању оцене.

Студент приступа поновном полагању испита у првом наредном испитном року текуће школске године.

Студент поновно полаже испит уз уплату посебне накнаде трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

Члан 85.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, програмом предмета и планом извођења наставе и за све изборне предмете које је пријавио и за које му је одобрено похађање наставе у школској години у коју је уписан.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита. На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и овим Правилником. Без завршне провере знања студенту се не може закључити оцена, иако је у предиспитним обавезама постигао довољан број поена, уколико је то наглашено у наставном плану и програму предмета.

X ЗАВРШНИ РАД НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 86.

Мастер академске студије завршавају се испуњавањем свих предиспитних обавеза, полагањем испита, изработом и јавном одбраном завршног рада, у свему како је дефинисано студијским програмом.

Завршни рад представља самосталан рад студента, реализован под надзором ментора, из ужих уметничких области предвиђених студијским програмом који је студент уписао.

Члан 87.

Одбраном завршног рада, после претходно положених свих испита, студент стиче 60 ЕСПБ бодова и диплому о завршеним мастер академским студијама са одговарајућим звањем.

Садржај завршног рада

Члан 88.

Завршни рад обавезно садржи:

- писани део у обавезном ћириличном писму
- изведен уметнички рад, односно пројекат, из области примењених уметности, дизајна, конзервације и рестаурације
- презентацију на четири плакта по захтеву Одсека.

Писани део рада је обима најмање 16 страна и садржи теоријски текст од најмање 1000 речи, као и илустрације.

Насловна страна мора имати обавезне информације (Универзитет уметности у Београду, Факултет примењених уметности, Студијски програм, Модул, Студент, Ментор, Мастер рад, наслов мастер рада, Београд, календарску годину, лого Факултета односно Универзитета).

Тема и израда завршног рада

Члан 89.

Тема завршног рада, као и његова спецификација мора бити из следећих ужих уметничких области:

- Примењена уметност

Графика и књига, Анимација, Фотографија, Примењено сликарство, Примењено вајарство, Керамика, Сценографија, Сценски костим, Савремено одевање;

- Дизајн

Дизајн ентеријера и намештаја, Индустијски дизајн, Графички дизајн, Текстил;

- Конзервација и рестаурација

Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру, Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета.

Члан 90.

Кандидат предлаже тему и ментора најкасније до краја зимског семестра.

На студијском програму Конзервација и рестаурација студент се опредељује за једну од понуђених тема у року из става 1. овог члана.

Члан 91.

Тему завршног рада са образложењем и предлогом ментора, студент подноси

Комисији модула, која у року од 15 дана од дана подношења предлога, одобрава или не одобрава предложену тему.

Комисију модула чине сви наставници на том модулу. Уколико таквих наставника има мање од три, по предлогу наставника модула, чланови Комисије тог модула могу бити наставници са сродног модула.

У изузетним случајевима, на предлог студента, а уз сагласност ментора завршног рада Комисија модула може донети одлуку о промени теме завршног рада, најкасније до краја наставе у летњем семестру.

Члан 92.

Предлог теме завршног рада студент, преко студентске службе Факултета, доставља у писаној форми. Текст обрасца је обима од једне А4 странице, носи ознаку Образац 1 и обавезно садржи:

- име и презиме кандидата;
- наслов теме завршног рада;
- кратак опис и образложење избора теме;
- предложено име ментора;
- датум подношења предлога;
- потпис кандидата.

Члан 93.

Студент, коме није одобрена тема завршног рада, може предложити нову тему у року од 15 дана од дана добијања обавештења да није добио одобрење за предложену тему.

Члан 94.

Завршни рад је самосталан рад који студент реализује уз редовне консултације са ментором.

Током израде завршног рада студент показује знања стечена током студија, као и способност примене теоријских и практичних знања и вештина.

Пријава одбране завршног рада

Члан 95.

Право да брани завршни рад има студент мастер академских студија који је испунио све предиспитне обавезе и положио све испите предвиђене студијским програмом.

Текст обрасца пријаве одбране завршног рада, који студент подноси студентској служби, носи ознаку Образац 2 и обавезно садржи:

- основне податке о студенту;
- наслов теме завршног рада;
- садржај рада;
- име и презиме ментора;
- потпис студента;
- датум пријаве.

Саставни део обрасца пријаве одбране завршног рада је и образац о сагласности ментора да је завршни рад спреман за одбрану (попуњава га и потписује ментор) и који носи ознаку Образац 3.

Писана форма Обрасца 1 који је прописан чл. 93 ст. 1, као и Образаца 2 и 3 који су прописани овим чланом, биће доступна студентима и менторима у студентској служби за мастер и докторске студије, у складу са овим правилником, као и на веб сајту Факултета.

Члан 96.

Уз образац пријаве одбране завршног рада студент доставља:

- писани део завршног рада на одобрену тему у три истоветна примерака намењених комисији за одбрану мастер рада и један укоричени примерак намењен Библиотеци Факултета.
- Четири примерка CD или DVD, који чине саставни део писаног рада и који садрже:
 - елаборат у електронском PDF формату
 - фотографије изведених радова, пројеката, инсталација и сл.
 - сажету презентацију за пројекцију током одбране завршног рада
 - за студенте студијског програма Конзервација и рестаурација презентацију тимског пројекта, ако је рађен као тимски.

Одбрана завршног рада

Члан 97.

Завршни рад се брани у просторијама Факултета примењених уметности, пред трочланом Комисијом модула за одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија) у редовним испитним роковима.

Комисију модула за одбрану завршног рада и председника Комисије именује Веће одсека, а на предлог наставника модула. Ментор је члан Комисије.

Комисија модула за одбрану завршног рада упознаје се са пројектом завршног рада и приложеном документацијом, најкасније недељу дана пре заказаног термина одбране.

Члан 98.

Одбрана завршног рада је јавна. Место, дан и време одбране, име и презиме кандидата и чланова Комисије модула за одбрану завршног рада, објављују се на огласној табли и на сајту Факултета, најкасније три дана пре одбране.

Члан 99.

Одбрана завршног рада састоји се од:

- презентације завршног рада;
- усменог образложења завршног рада;
- одговора кандидата на постављена питања.

Члан 100.

Поступак одбране отвара и води председник Комисије.

На одбрани завршног рада кандидат усмено образлаже проблематику рада, методе којима се служио и најважније резултате до којих је у раду дошао. Усмено излагање кандидата је временски ограничено на 20 минута.

На основу усменог образложења кандидата и прегледа целокупног рада, чланови Комисије постављају кандидату усмена питања. Пошто је кандидат одговорио на постављена питања, после стручне расправе, Комисија се повлачи, разматра квалитет завршног рада, усмено образложење кандидата, тачност одговора на постављена питања и оцењује завршни рад.

Оцену о одбрани завршног рада Комисија саопштава после одбране и обављеног разматрања из става 2. и 3. овог члана, а коначна оцена одбране завршног рада је просечна оцена добијена на основу три оцене три члана Комисије, и то тако да се заокружује на мању вредност уколико је прва децимала до 5 и већу вредност за прву децималу од 5 и више. Оцена сваког члана Комисије се уноси у записник. Чланови Комисије оцењују оценом од 5 /пет/ до 10 /десет/.

Студент који на одбрани завршног рада добије од два члана Комисије оцене 5 /пет/ није одбранио завршни рад.

Члан 101.

О одбрани завршног рада води се записник. Образац записника садржи: име и презиме студента, назив студијског програма, назив завршног рада, имена чланова Комисије и њихова звања, са назнаком ментора као члана Комисије, добијену оцену, број ЕСПБ бодова, време и место одржавања одбране и потписе чланова Комисије. Записник потписују сви чланови Комисије.

Члан 102.

Студент који није одбранио завршни рад поново уписује мастер студије и пријављује нову тему завршног рада.

Јавна изложба

Члан 103.

Факултет примењених уметности организује заједничку изложбу завршних радова студената мастер академских студија одбрањених у претходној школској години. Изложба је јавна и организује се једном годишње у јавном галеријском простору.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских студија и мастер академских студија, који се реализују на ФПУ према одредбама Закона о високом образовању и општим актима Универзитета и ФПУ, односно на студенте уписане први пут

у прву годину студија почев од школске 2008/2009. године.

Студенти уписани пре школске 2008/2009. године, односно пре ступања на снагу Закона о високом образовању могу наставити студије по новим студијским програмима уз претходно признавање одслушаних и положених предмета и година студија.

Члан 105.

Све што није регулисано Законом, општим актима Универзитета уметности и ФПУ, а односи се на реализацију наставног процеса и на права и обавезе студената, разматра и решава декан ФПУ, на предлог продекана за наставу.

Члан 106.

Сва важна обавештења о настави и режиму студија, објављују се на интернет презентацији ФПУ www.fpu.bg.ac.rs.

Члан 107.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о основним академским и мастер академским студијама на Факултету примењених уметности у Београду бр. 03-28/14-1 од 15.5.2012.године, са свим изменама и допунама, као и Правилник о пријави и одбрани завршног рада на мастер академским студијама Факултета примењених уметности у Београду бр.03-28/19 од 28.12.2012. године, са свим изменама и допунама.

Члан 108.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници ФПУ.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН



Даниела Фулгоси

