

9/9

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

03 бр. 24/3-2

дана: 10. 05. 2016
Београд

На основу члана 11. став 1, тачка 7. и члана 17. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007 - Аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015- Аутентично тумачење и 68/2015.) и члана 35а Статута Факултета примењених уметности у Београду (бр.03-28/10 од 24.9.2015.-пречишћен текст и бр. 03-28/7-2 од 29.12.2016.), а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање („Сл. гласник РС“ бр.106/06 и Правилника о обезбеђењу квалитета рада Факултета примењених уметности, Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета примењених уметности у Београду, на седници одржаној 22.04.2016. године, донела је

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
за школску 2015/2016. и 2016/2017. годину

Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на ФПУ за школску 2015/2016. и 2016/2017. годину предвиђа поступке и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекте који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирне рокове за њихово спровођење.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада ФПУ, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета рада Факултета (у даљем тексту: Комисија) сачинила је Акциони план рада којим су утврђени стандарди, поступци, задаци и активности у циљу сакупљања и анализе података за процес самовредновања и писања Извештаја о самовредновању за период 2014-2016. као и текуће активности у области евалуације и унапређења квалитета рада Факултета примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет), и то у следећим областима:

- студијски програми основних академских, мастер академских и докторских академских студија,
- наставни процес,
- уметнички - научно- истраживачки и стручни рад,

- наставници и сарадници,
- студенти,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- простор и опрема,
- процес управљања Факултетом и ненаставна подршка,
- јавност у раду
- финансирање

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ СВИХ НИВОА СТУДИЈА

Квалитет студијских програма основних, мастер и докторских академских студија обезбеђује се: утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и континуираним унапређивањем сваког појединог студијског програма који реализује Факултет и усклађености његових исхода са постављеним циљевима.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и мере:

- Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса, два пута годишње, и то: за једносеместралне наставне предмете први пут пред завршетак наставе у зимском семестру (децембар), а други пут пред завршетак наставе у летњем семестру (мај), када се вреднује и квалитет рада Факултета, а за двосеместралне наставне предмете по завршетку наставе у летњем семестру, односно у терминима предвиђеним годишњим календаром рада Факултета који усваја Наставно-уметничко-научно веће.

Субјекти: студенти (студенти попуњавају анкету уз обезбеђење анонимности података), Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета и Проректор за наставу (кординирају организацију спровођења анкете), Студентски парламент и студент проректор (предочавају студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма и надгледају начин спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

Рок: До краја зимског и летњег семестра за сваки студијски програм, сваку годину студија и сваки ниво студија (основне, мастер и докторске академске студије)

- О спроведеном поступку провере, самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета Комисија за обезбеђење квалитета саставља Извештај о самовредновању и оцени квалитета и представљају га Наставно уметничко научно већу и Савету Факултета најкасније 30 дана од дана спроведеног поступка анкетирања. Извештај након усвајања на Наставно уметничко научно већу, Комисија за обезбеђење квалитета доставља декану, проректорима, шефовима одсека, шефовима служби, студенту проректору и председнику Студентског

парламента.

На основу препорука Комисије, Наставно уметничко научно веће и Савет Факултета предузимају мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема, на основу своје надлежности.

Наведене мере спроводе се у циљу побољшања квалитета рада или функционисања свих учесника оцењених оценом нижом од **2.50** ради унапређења квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника, ефикасности студирања, односно рада Факултета.

Субјекти: Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета (организује анализу резултата) Наставници (учествују у раду Наставно уметничко научног већа), Наставно уметничко научно веће, (разматра резултате) Декан, Студентски парламент (разматра резултате).

Рок: 30. септембар.

- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета програма из њиховог наставног предмета, а на основу захтева одсека, упознати и шефа одсека са резултатима студентске евалуације;
- Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета програма испод **2.50** предузети превентивне мере (разговоре појединачно са наставницима и сарадницима о квалитету њиховог програма), а ако су просечне оцене ниже од **2,50** **предузети корективне мере.**

Субјекти: Декан и продекан за наставу

Рок: 30 септембар

- Резултати спроведеног поступка оцењивања квалитета наставног процеса и рада Факултета представљају основу за припрему Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета рада Факултета, и користе за:
 - процену педагошког рада наставника и сарадника која се узима у обзир приликом избора у наставна и сарадничка звања,
 - процену квалитета реализације студијског програма која се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма;
 - као основа за предлагање и спровођење мера за отклањање уочених недостатака и у наставном процесу,
 - у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима.
- Наставници после сваког семестра могу на основу непосредног искуства, резултата самоевалуације од стране студента и комуникације са студентима да иновирају и унапређују програм, не мењајући његову суштину.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију

студијског програма тако да наставник остварује просечно 180 часова активне наставе годишње, односно 6 часова наставе недељно и да од укупног броја потребних наставника најмање 50% буде у сталном радном односу са пуним радним временом, а сарадник просечно 600 часова активне наставе годишње, односно 20 часова недељно;

- благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (радног календара) и распореда часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада;
- благовременим утврђивањем, објављивањем и поштовањем планова рада по предметима;
- континуираним праћењем квалитета наставе, а нарочито професионалног и коректног односа наставника и сарадника према студентима;
- омогућавањем наставницима и сарадницима да у наставном процесу користе савремена наставна средства;
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију о реализацији студијских програма и другим облицима рада Факултета.

На обезбеђењу квалитета наставе треба предузете следеће поступке и мере:

- Пре почетка сваке школске године утврдити и усвојити Календар рада који је доступан на сајту Факултета и на Огласним таблама.

Субјекти: Декан (организује израду календара), Наставно-уметничко-научно веће (разматра и усваја календар)

Рок: 1. октобар

- Пре почетка сваког семестра утврдити функционални распоред часова и благовремено га објавити на сајту Факултета и на Огласним таблама;

Субјекти: Продекан за наставу (организује израду распореда),

Рок: 15. септембар; 1. фебруар

- Спровести редовну анонимну анкету студената свакога семестра, која садржи и питања која се односе на квалитет наставе.

Субјекти: студенти (слободно испуњавају анкету), Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета, продекан за наставу (кординира организацију спровођења анкете), Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), декан (обезбеђује ванаставну подршку за спровођење анкете).

Рок: У децембру, односно мају.

- Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на квалитет наставе.

Субјекти: Декан, Продекан за наставу и Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ (организује обраду података)

Рок: До 1. септембра

- Упознати Наставно-уметничко-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет наставе.

Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ (организује анализу резултата) Наставници (учествују у раду наставно-уметничко-научног већа), Наставно-уметничко-научно веће, (разматра резултате) декан, Студентски парламент (разматра резултате).

Рок: 30 септембар

- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета наставе Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ, продекан за наставу.
- Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета наставе испод 2,5 предузети превентивне мере (разговор појединачно са наставницима и сарадницима о квалитету наставе), а ако су просечне оцене ниже од 2,5 предузети корективне мере.

Субјекти: Декан и продекан за наставу

Рок: 30 септембар

- Наставници после сваког наставног циклуса (семестра) могу, на основу непосредног искуства и резултата спроведене самоевалуације, да иновирају и унапређују наставу, са посебним акцентом на поштовање следећих стандарда: реализација студијског програма и предмета у складу са одобрењем добијеним у процесу акредитације, величина група студената на предавањима и вежбама, и др.

УМЕТНИЧКО И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Квалитет уметничко научно истраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- континуираним старањем о јединствености образовног, уметничко научно истраживачког и професионалног (стручног) рада;
- осмишљавањем, припремањем и реализовањем уметничко научно истраживачких, стручних и других пројеката и програма, како националног тако и међународног карактера;
- учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање уметничко

научно истраживачких, стручних и других програма и пројеката;

- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета уметничко- научно- истраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на Факултету и усклађивањем њихових садржаја и резултата основним циљевима и задацима Факултета, као и са националним и са европским циљевима и стандардима високог образовања;
- обављањем издавачке делатности у складу са могућностима;
- укључивањем уметничких, научноистраживачких, стручних и других резултата, програма и пројеката у наставни процес.

На обезбеђењу квалитета научног, стручног и уметничког рада треба предузети следеће поступке и мере:

- Обезбедити редовно годишње праћење резултата уметничког, научног и стручног рада наставника, у складу са важећим стандардом.

Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета, (утврђује начин евидентирања и вредновања научних, стручних и уметничких резултата), декан (обједињује податке у годишњи извештај), Наставно-уметничко-научно веће (разматра годишњи извештај).

Рок: 30. октобар.

- Обезбедити планирање научног, стручног и уметничког рада наставника.

Субјекти: наставници (сачињавају свој лични план научних, стручних и уметничких активности и достављају га Наставно-уметничко-научном већу и декану факултета) декан (обједињује појединачне планове и презентује Научно-наставном већу), Наставно-уметничко -научно веће (разматра обједињене планове и истиче приоритете).

Рок: 30 октобар

- Обезбедити материјалну подршку уметничком, научном и стручном раду наставника у законским оквирима.

Субјекти: Савет факултета (планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном, стручном и уметничком раду), декан (доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном, стручном и уметничком раду, а у складу с приоритетима које је истакло Наставно-уметничко-научно веће, средствима које је планирао и одобрио Савет, и у складу са материјалним могућностима факултета).

Рок: према усвојеним годишњим плановима.

ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- спровођењем избора наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета уметности у Београду и Факултета примењених уметности у Београду;
- применом важећих критеријума вредновања резултата уметничко-научно-истраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у звање и одговарајућих критеријума вредновања резултата наставног рада наставника и сарадника у поступку избора у звање;
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем уметничко-научно-истраживачких и педагошких активности наставника и сарадника;
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова;
- организовањем и спровођењем различитих врста уметничког, научног и стручног усавршавања наставника и сарадника;
- подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству
- вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота приликом унапређивања наставника и сарадника.

Спровести редовну годишњу анонимну анкету наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.

Субјекти: наставници и сарадници (слободно испуњавају анкету), Комисија за за обезбеђење квалитета рада факултета (кординира организацију спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

Рок: До краја наставе у зимском и летњем семестру

Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновање педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.

Субјекти: Декан

Рок: До 1. септембра

Упознати Наставно-уметничко-научно веће са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.

Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета рада факултета ФПУ (организује анализу резултата) Наставници (учествују у раду наставно-научног већа), Наставно-научно веће, (разматра резултате) декан, (разматра резултате).

Рок: 30 септембар

- Упознати наставнике и сараднике са проценом вредновања рада квалитет наставне подршке и квалитет управљања факултетом, као и објавити Извештај на сајту Факултета; Комисија за обезбеђење квалитета рада факултета ФПУ, декан;
- Предузети превентивне и корективне мере у складу са добијеним резултатима

Субјекти: декан

Рок: 30 септембар

- Пратити континуирано да ли је у реализацију студијског програма укључено онолико наставника колико је пријављено и одобрено у процесу акредитације; Уколико је дошло до промене броја наставника и сарадника у односу на број предвиђен решењем у акредитацији, да ли је просечно оптерећење у границама стандарда; да ли је документација о радним односима наставника и сарадника потпуна и исправна; да ли је установа након акредитације давала сагласност својим наставницима да закључе уговор којим се радно ангажују на другој високошколској установи само до укупног недељног ангажовања до највише 12 часова.

Субјекти: декан, секретар факултета, Наставно-уметничко-научно веће

Рок: континуирано.

ВРЕДНОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Квалитет студената обезбеђује се:

- објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета за упис основних, масте, и докторских академских студија, како би били правовремено доступни потенцијалним и уписаним студентима;
- доследним спровођењем правилника о упису на студијске програме Факултета примењених уметности у Београду којима је регулисан упис у прву годину студија и упису у старије године студија на студијске програме које реализује Факултет;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално прекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и

адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;

- коректним и професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);
- обезбеђивањем услова за рад студента продекана и студентског парламента,
- омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета уметности у Београду и Факултета примењених уметности у Београду;
- редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

На обезбеђењу квалитета вредновања рада студената треба предузети следеће поступке и мере:

- објавити релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета за упис основних, мастер и докторских академских студија;
- доследно спроводити правилнике о упису на студијске програме Факултета примењених уметности у Београду којима је регулисан упис у прву годину студија и упису у старије године студија на студијске програме које реализује Факултет;
- систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке благовремено достављати Универзитету уметности у Београду, као и представљати на Наставно-уметничко-научном већу Факултета примењених уметности у Београду;
- Спровести редовну анонимну анкету студената два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру; анкета садржи и питања која се односе на квалитет вредновања рада студената.

Субјекти: студенти (слободно испуњавају анкету), Комисија за обезбеђење квалитета ФПУ, продекан за наставу (кординира организацију спровођења анкете), Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

Рок: До краја наставе у зимском и летњем семестру

- Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновања рада студената.

Субјекти: Декан

Рок: До 1. септембра

- Упознати Наставно-уметничко-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата пролазности и успешности студирања, као и резултатима анкете укључивши и оне које се односе на вредновања рада студената.

Субјекти: Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета (организује анализу резултата) Наставници (учествују у раду наставно-научног већа), Наставно-научно веће, (разматра резултате) декан, Студентски парламент (разматра резултате).

Рок: 30 септембар

- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом вредновања рада студената Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ, прокедан за наставу;

Субјекти: декан

Рок: 30 септембар

- Наставници после сваког наставног циклуса (семестра) могу на основу непосредног искуства и комуникације са студентима да иновирају и унапређују вредновања рада студената.

УЦБЕНИЦИ , ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- континуираним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем Библиотеке уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма ;
- старањем да број запослених у Библиотеци Факултета, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената;
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима;
- правовременим обавештавањем студената о библиотечком фонду и начину рада Библиотеке Факултета;
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да у Библиотеци користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечког фонда којим располаже Факултет;
- доношењем и спровођењем Правилника о уџбеницима;

Обезбеђивањем финансијских средстава за штампање уџбеника за предмете за које досад нису обезбеђени уџбеници

На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

- Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију.

Субјекти: наставници, (праће доступност уџбеника и литературе за свој предмет, праве попис наслова који недостају и о томе обавештавају Наставно-уметничко-научно веће и декана), студенти (у редовној годишњој евалуационој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о (не)доступности литературе), студентски парламент (разматра информације добијене од студената и предлаже мере наставницима, Наставно-уметничко-научном већу и декану). Наставно-уметничко-научно веће најмање једном годишње разматра доступност уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке. Декан предузима мере за набавку литературе и уџбеника.

Рок: 1. октобар

- Објављивати уџбенике који недостају

Субјекти: наставници (пишу уџбенике који недостају и предлажу њихово објављивање Наставно-уметничко-научном већу), Наставно-уметничко-научно веће (усваја годишњи издавачки план), декан (обезбеђује материјалну и организациону подршку за објављивање уџбеника предвиђених Издавачким планом).

- Пратити нове књиге и уџбенике

Субјекти: наставници (праће нове књиге и литературу из своје области и предлажу промене уџбеника и литературе, не мењајући суштину акредитованог програма) Наставно-уметничко -научно веће (разматра и прихвата промене литературе)

Рок: пре почетка школске године у којој ће се нови уџбеници и књиге користити.

- праћење и оцењивање рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима, обухваћено је редовном студентском евалуацијом.

Субјекти: студенти (слободно испуњавају анкету), Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ, продекан за наставу (кординира организацију спровођења анкете), Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за

побољшље квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

Рок: У децембру, односно мају.

ТЕХНИЧКИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

Квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса обезбеђује се:

- поседовањем и савременим техничким, лабораторијским и другим специфичним опремањем просторних капацитета примерених за квалитетно извођење наставе (учионица, атељеа, радионица, кабинета, читаоница и сл.) на свим врстама и нивоима студија са најмање 5 м² бруто простора по студенту;
- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената;
- омогућавањем свим запосленим и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у уметничко-научно-образовне сврхе;
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатру, учионицама, атељеима, лабораторијама, библиотеци, читаоницама и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма које реализује Факултет и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.

На обезбеђењу квалитета техничких и материјалних ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

- Спровести редовну анонимну анкету студената у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса факултета.

Субјекти: студенти (слободно испуњавају анкету), Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ, продекан за наставу (кординира организацију спровођења анкете), Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшље квалитета студијских програма и надгледа начин спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

Рок: До краја наставе у зимском и летњем семестру

- Извршити редовну годишњу анализу техничких и материјалних ресурса.

Субјекти Студентски парламент (анализира студентска мишљења о материјалним и техничким ресурсима школе и преноси комисији за самовредновање и обезбеђење квалитета) Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ и поредкан за наставу (резимирају студентска запажања, резултате анкете и предочавају их декану и наставно-научном већу) Наставно-уметничко -научно веће предлаже

декану и Савету факултета мере за побољшање техничких и материјалних ресурса. Савет факултета у оквиру докумената које доноси о материјалном пословању факултета планира средства за побољшање техничких и материјалних ресурса. Декан доноси одлуку о набавци нових техничких средстава и коришћење материјалних ресурса.

Рок: Перманентно.

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Факултета, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада Статутом Факултета, у складу са законом;
- утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља;
- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама;
- систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима;
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

На обезбеђењу квалитета ненаставне подршке треба предузети следеће поступке и мере:

- Спровести редовну годишњу анонимну анкету студената, наставног и ненаставног особља која садржи и питања која се односе квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке.

Субјекти: студенти (слободно испуњавају анкету), Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ (кординира организацију спровођења анкете), Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања и надгледа начин спровођења анкете), декан (обезбеђује ванаставну подршку за спровођење анкете).

Рок: До краја наставе у летњем семестру.

- Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ, Студентски парламент и Наставно-уметничко-научно веће, редовно разматрају квалитет управљања факултетом и квалитет ненаставне подршке и предлажу мере декану.

Рок: Најмање једном у школској години.

- Декан, на основу резултата анкете, сугестија и сопствених сазнања предузима превентивне и корективне мере.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Резултати свих спроведених анкета, као и информације о установи, студијским плановима и програмима, наставницима, Календару рада, распореду часова и др. релевантним елементима, су јавни и доступни на сајту факултета, као и на огласним таблама, запосленима и студентима и служе искључиво унапређењу наставног процеса, програма, ваннаставних активности и квалитета услова школовања у овој установи.

Квалитет учешћа студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада Факултета у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и самовредновања обезбеђује се укључивањем представника студената у састав Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ, спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања Факултета у складу са Законом.

Објективно сагледавање актуелног стања на одсецима и другим организационим јединицама и факултету у целини пружа основу за пројектовање праваца и смерница реформе наставног и административног рада, сагледавање ефикасности наставног процеса, реализацију наставних планова и програма, те информисаност свих учесника васпитно-образовног процеса о процењеном квалитету програма и различитих аспеката наставног рада који реализују, као и активно укључивање студената као корисника услуга у процес креирања и евалуирања наставног рада.



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ред. проф. Данило Стојановић